



Projekt

**UCHWAŁA NR
RADY MIASTA KĘDZIERZYN-KOŹLE**

z dnia 2025 r.

**zmieniająca uchwałę
w sprawie przystąpienia do programu pn. Opolska Karta Rodziny i Seniora**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 w zw. z art. 7 ust. 1 pkt 6 a ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465, z późn. zm.¹⁾) oraz art. 17 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2024 r. poz. 1283, z późn. zm.²⁾) Rada Miasta Kędzierzyn-Koźle uchwala, co następuje:

§ 1. Regulamin wydawania i użytkowania Opolskiej Karty Rodziny i Seniora stanowiący załącznik do uchwały Nr LIII/609/14 Rady Miasta Kędzierzyn-Koźle z dnia 29 kwietnia 2014 r. w sprawie przystąpienia do programu pn. Opolska Karta Rodziny i Seniora oraz załączniki do tego Regulaminu otrzymują brzmienie określone w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Kędzierzyn-Koźle.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PREZYDENT MIASTA

Sabina Nowosielska

Niniejszy dokument nie budzi
zastrzeżeń pod względem
formalno-prawnym.

RADCA PRAWNY

data podpis

Klaudiusz Widera

Nr wpisu OP-1670

03.02.2025 r.

1) Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2024 r. poz. 1572, 1907 i 1940.

2) Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2024 r. poz. 1572.

Kierownik Wydziału
Polityki Mieszkaniowej,
Spraw Socjalnych i Zdrowia

Maja Mrozek-Dobber

Kędzierzyn-Koźle, 29.01.2025 r.

PMS.0007.3.2025

Uzasadnienie
do projektu uchwały zmieniającej uchwałę
w sprawie przystąpienia do programu pn. Opolska Karta Rodziny i Seniora

W dniu 13 stycznia 2025 roku Zarząd Województwa Opolskiego podjął Uchwałę Nr 1862/2025 w sprawie przyjęcia Regulaminu wydawania i użytkowania Opolskiej Karty Rodziny i Seniora wraz z załącznikami.

Dla właściwego wdrażania inicjatywy, zgodnego z obowiązującym porządkiem prawnym i dostosowanego do aktualnych potrzeb niezbędne jest przyjęcie zaktualizowanego Regulaminu wydawania i użytkowania Opolskiej Karty Rodziny i Seniora wraz z załącznikami. Zmiany wprowadzone w Regulaminie wynikają z codziennych obserwacji pracowników zajmujących się obsługą OKRiS w UMWO, spostrzeżeń wnioskodawców oraz pracowników samorządów gminnych. Mają one przede wszystkim charakter merytoryczny, doprecyzowują niektóre aspekty funkcjonowania OKRiS i służą usprawnieniu jej obsługi w UMWO i gminach. Pozostałe zmiany są techniczne i ich celem jest zwiększenie czytelności i zapewnienie dobrego odbioru Regulaminu przez osoby na co dzień z niego korzystające.

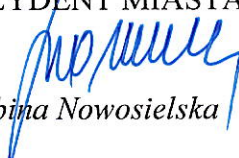
Projekt Regulaminu wraz z załącznikami został skonsultowany z samorządami gminnymi i Partnerami. Na podstawie przeprowadzonych konsultacji dodano zapis w Regulaminie dotyczący określonego czasu na odbiór osobisty Karty. Regulamin stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

Mając na uwadze powyższe za zasadne uważa się przyjęcie przedmiotowej uchwały.

Uchwała nie wywołuje skutków finansowych dla gminy Kędzierzyn-Koźle.

Z realizacji uchwały Wydział złoży sprawozdanie w trybie określonym w § 41 ust. 15 Regulaminu Organizacyjnego.

PREZYDENT MIASTA


Sabina Nowosielska

Regulamin wydawania i użytkowania OPOLSKIEJ KARTY RODZINY I SENIORA („Regulamin”)

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Regulamin określa zasady wydawania i użytkowania Opolskiej Karty Rodziny i Seniora (zwanej dalej Kartą).
2. Karta stanowi narzędzie wsparcia rodzin, rodzin zastępczych, rodzinnych i instytucjonalnych domów dziecka, rodzin wychowujących dziecko z orzeczoną niepełnosprawnością, opiekunów osób zależnych, a także seniorów – mieszkańców województwa opolskiego.
3. Celem wprowadzenia Karty jest budowa przyjaznego klimatu dla rodzin i seniorów oraz udzielenie im wsparcia poprzez wprowadzenie systemu zniżek oferowanych Posiadaczom Karty przez Partnerów Opolskiej Karty Rodziny i Seniora.
4. Karta jest potwierdzeniem uprawnień do korzystania z systemu zniżek oferowanych przez Partnerów Opolskiej Karty Rodziny i Seniora, którzy zadeklarowali wprowadzenie zniżek dla Posiadaczy Karty.

§ 2

Ileokroć w Regulaminie mowa jest o:

- 1) **Rodzicach** – należy przez to rozumieć odpowiednio: małżonków lub partnerów prowadzących wspólnie gospodarstwo domowe, osoby samotnie wychowujące dzieci, rodzinę zastępczą, rodzinne domy dziecka, przedstawicieli ustawowych, mieszkających na terenie województwa opolskiego – z co najmniej dwojgiem dzieci w wieku do ukończenia 18 roku życia, a jeżeli dziecko kontynuuje naukę – do ukończenia 25 roku życia, lub z jednym dzieckiem z niepełnosprawnością bez ograniczeń wiekowych, jeżeli dziecko posiada aktualne orzeczenie o niepełnosprawności;
- 2) **Seniorze** – należy przez to rozumieć osobę, która ukończyła 60 rok życia i mieszka w województwie opolskim;
- 3) **Opiekunie osób zależnych** – należy przez to rozumieć osobę sprawującą stałą opiekę nad osobą niesamodzielną ze względu na stan zdrowia lub wiek; opiekun połączony jest więzami rodzinnymi lub powinowactwem z osobą będącą pod jego opieką lub pozostaje z nią we wspólnym gospodarstwie domowym na terenie województwa opolskiego;
- 4) **Instytucjonalnych domach dziecka** – należy przez to rozumieć placówki opiekuńczo-wychowawcze zlokalizowane na terenie województwa opolskiego, których zasady funkcjonowania określa [ustawa z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej](#) (tekst jedn.: Dz. U. z 2020 r., poz. 821 ze zm.) oraz wydane do niej rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 22 grudnia 2011 r. w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej ([Dz. U. z 2011 r., poz. 1720](#));
- 5) **Wnioskodawcy** – należy przez to rozumieć osobę pełnoletnią, spełniającą warunki, o których mowa w pkt 1), 2), 3), a także Dyrektora instytucjonalnego domu dziecka, o którym mowa w pkt 4);
- 6) **Posiadaczu Karty** – należy przez to rozumieć osobę, która użytkuje wydaną Kartę o aktualnym terminie ważności, zgodnie z warunkami i zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie; Posiadaczem Karty jest każda z osób wymienionych na rewersie Opolskiej Karty Rodziny i Seniora;
- 7) **Partnerach Opolskiej Karty Rodziny i Seniora** – należy przez to rozumieć podmioty prowadzące działalność gospodarczą oraz jednostki samorządu terytorialnego z terenu województwa opolskiego i ich jednostki organizacyjne, które zadeklarowały wprowadzenie zniżek dla Posiadaczy Karty.



II ZASADY WYDAWANIA KARTY

§ 3

1. Karta wydawana jest bezpłatnie na wniosek osoby, o której mowa w § 2 pkt 5 Regulaminu.
2. Wnioskodawca wskazuje we wniosku osoby uprawnione do użytkowania Karty.
3. Wnioskodawca wnosi o wydanie odpowiedniej liczby egzemplarzy Karty, zgodnej z liczbą osób w rodzinie, które ukończyły 10 rok życia. Zdanie poprzednie nie dotyczy podopiecznych instytucjonalnych domów dziecka.
4. Osobami, które mogą wnioskować o wydanie Karty, w rozumieniu niniejszego Regulaminu, są:
 - 1) Rodzice, o których mowa w § 2 pkt 1) Regulaminu;
 - 2) Seniorzy, o których mowa w § 2 pkt 2) Regulaminu;
 - 3) osoby sprawujące stałą opiekę nad osobą niesamodzielną, o których mowa w § 2 pkt 3) Regulaminu, i które do wniosku dołączają oświadczenie potwierdzające, że ze względu na stan zdrowia osoba zależna wymaga stałej opieki (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 5 do Regulaminu); Urząd Marszałkowski Województwa Opolskiego (dalej UMWO) zastrzega sobie prawo do weryfikacji składanych oświadczeń;
 - 4) Dyrektor instytucjonalnego domu dziecka, o którym mowa w § 2 pkt 4) Regulaminu.
5. Osobami, które mogą użytkować Kartę, w rozumieniu niniejszego Regulaminu są:
 - 1) osoby wskazane w ust. 4, za wyjątkiem pkt 4);
 - 2) dzieci rodziców, o których mowa w § 2 pkt 1) Regulaminu,
 - 3) podopieczni instytucjonalnych domów dziecka.
6. Karta zawiera imiona i nazwiska osób prowadzących wspólne gospodarstwo domowe, ich rok urodzenia, herb, nazwę gminy, numer Karty oraz termin ważności, o którym mowa w § 10 Regulaminu. Numer Karty składa się z 2- lub 3-literowego oznaczenia powiatu oraz 10 cyfr, w których zostały zakodowane następujące informacje według miejsca zamieszkania Wnioskodawcy: powiat, gmina, numer kolejny Karty w ramach gminy, cyfra lub symbol identyfikujący Posiadacza Karty, tj.:
2 - rodzina z dwojgiem dzieci,
3 - rodzina z trojgiem dzieci,
4+ - rodzina z czworgiem dzieci lub więcej,
N - rodzina z dzieckiem z niepełnosprawnością, rodzina zastępcza z dzieckiem z niepełnosprawnością,
0 - rodzina zastępcza,
D - instytucjonalny dom dziecka,
S - senior,
Z - opiekun osób zależnych,
R - rodzice, których jedno dziecko do ukończenia 18 roku życia, a jeżeli dziecko kontynuuje naukę – do ukończenia 25 roku życia, pozostaje w gospodarstwie domowym lub wszystkie dzieci ukończyły 18 rok życia, a jeżeli kontynuują naukę – 25 rok życia.
7. W przypadku rodzin zastępczych, Karty wydawane są każdemu dziecku z osobna. Na Karcie umieszczane są dane rodziców zastępczych i dziecka, tj. imiona i nazwiska, rok urodzenia rodziców zastępczych, imię i nazwisko oraz rok urodzenia dziecka z rodziny zastępczej.
8. W przypadku instytucjonalnych domów dziecka, imienne Karty wydawane są osobno dla każdego podopiecznego.
9. W przypadku, gdy Senior składa wniosek, w którym oprócz siebie ujął również swojego małżonka, będącego osobą powyżej 60 roku życia, lub/i inną osobę powyżej 60 roku życia zamieszkujejącą we wspólnym gospodarstwie domowym, Karty dla Wnioskodawcy i osób wskazanych we wniosku wydawane są z jednym numerem i oznaczone symbolem „S”. Wnioskodawca i inne osoby wskazane we wniosku otrzymują osobną Kartę z tym samym numerem, na której odpowiednio umieszczone są dane, tj. imię i nazwisko oraz rok urodzenia.

10. Wzór Karty stanowi Załącznik nr 1 do Regulaminu.
11. Wzór wniosku o wydanie Karty, wtórnika Karty lub aktualizację Karty określa Załącznik nr 2 do Regulaminu, z zastrzeżeniem ust. 12.
12. Wzór wniosku o wydanie Karty dla instytucjonalnych domów dziecka określa Załącznik nr 3 do Regulaminu.
13. W razie powzięcia wątpliwości co do prawdziwości danych zawartych w składanych wnioskach lub oświadczeniach, UMWO może w każdym czasie żądać od Wnioskodawcy dostarczenia stosownych dokumentów.
14. W przypadku stwierdzenia poświadczenia nieprawdy przez Wnioskodawcę w złożonym wniosku lub oświadczeniu, oprócz zawiadomienia organów ścigania o podejrzeniu popełnienia przestępstwa UMWO ma prawo zażądać zwrotu wszystkich wydanych egzemplarzy Karty oraz anulować wniosek o jej wydanie zamieszczając stosowną adnotację w systemie.

§ 4

1. Karta wydawana jest przez Urząd Marszałkowski Województwa Opolskiego jako jednostkę organizacyjną Województwa Opolskiego.
2. Kompletne wnioski o wydanie Karty mogą być składane w następujący sposób:
 - 1) osobiście w gmachu UMWO przy ul. Ostrówek 5-7, ul. Hallera 9 lub ul. Ozimskiej 19 w Opolu
 - 2) drogą pocztową na adres UMWO,
 - 3) drogą elektroniczną w formie dokumentu elektronicznego opatrzonego bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP,
 - 4) w urzędzie gminy będącej Partnerem Opolskiej Karty Rodziny i Seniora lub we wskazanej przez gminę jednostce.
3. Odbiór Karty następuje zgodnie z opcją zaznaczoną na wniosku:
 - 1) gdy Wnioskodawca zaznaczy opcję odbioru osobistego Karty jest ona odbierana osobiście przez Wnioskodawcę lub inną pełnoletnią osobę uprawnioną do użytkowania Karty z danego gospodarstwa domowego lub przez osobę upoważnioną do odbioru na piśmie przez Wnioskodawcę. Karta może być wtedy odebrana w gmachu UMWO przy ul. Ozimskiej 19 w Opolu po uprzednim umówieniu terminu odbioru lub w siedzibie urzędu gminy, właściwego ze względu na miejsce zamieszkania Wnioskodawcy.
 - 2) w przypadku, gdy Wnioskodawca zaznaczy odbiór osobisty Karty i nie zgłosi się po nią w ciągu trzech miesięcy od daty powiadomienia, Karta zostaje unieważniona i należy złożyć nowy Wniosek z odpowiednią adnotacją.
 - 3) Wzór potwierdzenia odbioru Karty określa Załącznik nr 4 Regulaminu.
 - 4) gdy Wnioskodawca zaznaczy opcję wysyłki pocztowej, Karta jest wysyłana na wskazany przez niego adres.
4. Formularz wniosku o wydanie Karty można pobrać :
 - 1) w gmachu UMWO przy ul. Ostrówek 5-7, ul. Hallera 9 lub ul. Ozimskiej 19 w Opolu,
 - 2) w urzędzie gminy będącej Partnerem Opolskiej Karty Rodziny i Seniora lub we wskazanej przez gminę jednostce,
 - 3) ze strony internetowej <http://dlarodziny.opolskie.pl>.
5. Warunkiem wydania Karty jest pozytywne rozpatrzenie wniosku.
6. Przyznanie Karty nie wymaga wydania decyzji administracyjnej.
7. Odmowa wydania Karty nie wymaga decyzji administracyjnej i ma miejsce, gdy Wnioskodawca nie spełnia warunków określonych w § 3 ust. 4. O odmowie wydania Karty jest on informowany telefonicznie, drogą pocztową lub elektroniczną.
8. Wniosek rozpatrywany jest w ciągu 30 dni od dnia jego dostarczenia do UMWO.



9. Wniosek o wydanie Karty może być rozpatrywany we współpracy z właściwym urzędem gminy będącej Partnerem Opolskiej Karty Rodziny i Seniora.
10. W przypadku, gdy wniosek zawiera dane niepełne, nieprawidłowe lub wymaga korekty z innego powodu, Wnioskodawca jest informowany o konieczności uzupełnienia informacji zawartych we wniosku lub ponownego złożenia wniosku z poprawnymi danymi. Jeżeli nie nastąpi to w ciągu 14 dni od dnia powiadomienia przez UMWO, do Wnioskodawcy kierowana jest pisemna prośba o uzupełnienie informacji lub ponowne złożenie wniosku z poprawnymi danymi. Wniosek jest anulowany jeżeli Wnioskodawca w ciągu 30 dni nie przedłoży stosownych uzupełnień lub nie złoży skorygowanego wniosku.
11. W przypadku, gdy dane ujawnione na Karcie są nieprawidłowe i zostało to zgłoszone przez Wnioskodawcę, UMWO, urząd gminy będącej Partnerem Opolskiej Karty Rodziny i Seniora lub wskazaną przez gminę jednostkę, Karta zostanie wydana ponownie, a w dokumentacji zostanie wprowadzona stosowna adnotacja.
12. Ponowne wydanie Karty, o którym mowa w ust. 11, może nastąpić po zwróceniu Karty z nieprawidłowymi danymi do UMWO, urzędu gminy będącej Partnerem Opolskiej Karty Rodziny i Seniora lub do wskazanej przez nią jednostki.
13. Karta zawierająca nieprawidłowe dane podlega zniszczeniu.
14. W przypadku, gdy Karta została wysłana na adres wskazany we wniosku, a Wnioskodawca jej nie otrzymał, należy o tym fakcie poinformować UMWO telefonicznie lub przekazać stosowną informację drogą mailową (na adres rodzina@opolskie.pl). Karta zostanie wydana ponownie, a w dokumentacji zostanie wprowadzona odpowiednia adnotacja.
15. W przypadku, o którym mowa w ust. 14, Karta może zostać odebrana w UMWO przy ul. Ozimskiej 19 w Opolu lub zostanie wysłana na adres gminy właściwej ze względu na adres zamieszkania Wnioskodawcy lub na adres zamieszkania wskazany przez Wnioskodawcę.

III. ZASADY UŻYTKOWANIA KARTY

§ 5

1. Do skorzystania ze zniżek oferowanych przez Partnerów Opolskiej Karty Rodziny i Seniora uprawnieni są Posiadacze Karty.
2. Partnerzy Opolskiej Karty Rodziny i Seniora mogą zwolnić Posiadaczy Karty z obowiązku okazania dokumentu ze zdjęciem potwierdzającego tożsamość Posiadacza Karty lub innego dokumentu w przypadku osób niepełnoletnich.

§ 6

1. Karta może być użytkowana wyłącznie przez Posiadacza Karty.
2. Wydana Karta jest własnością Województwa Opolskiego.
3. Województwo Opolskie oraz Partnerzy Opolskiej Karty Rodziny i Seniora nie ponoszą odpowiedzialności za udostępnienie Karty przez Posiadacza Karty osobom nieuprawnionym.
4. Posiadacz Karty zobowiązany jest do ochrony Karty przed utratą lub zniszczeniem.
5. Posiadacz Karty zobowiązany jest do przedłużania ważności Karty co najmniej raz na dwa lata. W tym celu powinien złożyć Oświadczenie dotyczące przedłużenia ważności OKRiS, które stanowi załącznik nr 6 do Regulaminu w miejscach określonych w § 4 ust. 2 pkt. 1) i 4) Może to również zrobić podczas imprez plenerowych na stoisku OKRiS.
6. Karta przestaje być aktywna po roku od daty utraty jej ważności określonej na widniejącym na niej hologramie. W przypadku chęci dalszego korzystania z Karty, niezbędne jest złożenie wniosku o wydanie nowej Karty.
7. W przypadku utraty lub uszkodzenia Karty, Posiadacz Karty jest zobowiązany do niezwłocznego zawiadomienia o tym UMWO, właściwego urzędu gminy będącej Partnerem Opolskiej Karty Rodziny i Seniora lub wskazanej przez gminę jednostki.

8. W przypadku utraty lub uszkodzenia karty, Posiadacz Karty jest uprawniony do wystąpienia o wydanie wtórnika Karty o tym samym numerze.
9. Wtórnik Karty wydawany jest na podstawie wniosku o wydanie Karty, na którym należy zaznaczyć miejsce „WTÓRNIK”.
10. W przypadku wydania nowej Karty lub jej wtórnika, dotychczas posiadana Karta podlega zniszczeniu.
11. Wydanie wtórnika Karty jest bezpłatne.
12. Rodzicom, o których mowa w § 2 pkt 1 Regulaminu, z co najmniej dwojgiem dzieci, którzy są Posiadaczami Karty, przysługuje prawo do dalszego użytkowania i przedłużania ważności Karty w przypadku zmiany sytuacji polegającej na tym, że w gospodarstwie domowym pozostaje tylko jedno dziecko do ukończenia 18 roku życia, a jeżeli kontynuuje naukę – do ukończenia 25 roku życia, lub wszystkie dzieci ukończyły 18 rok życia, a jeżeli kontynuują naukę – 25 rok życia. Wówczas Rodzice zobowiązani są do złożenia wniosku z aktualnymi danymi osób uprawnionych do użytkowania Karty, na którym należy zaznaczyć miejsce „AKTUALIZACJA”. Na tej podstawie wydawana jest Karta oznaczona symbolem „R”. Numer karty pozostaje bez zmian.
13. Dzieciom, o których mowa w § 3 ust. 5 pkt. 2 Regulaminu, i które są Posiadaczami Karty, w przypadku zmiany sytuacji, o której mowa w ust. 12, przysługuje prawo do dalszego użytkowania Karty do ukończenia 18 roku życia, a jeżeli kontynuują naukę – do ukończenia 25 roku życia.
14. Rodzice posługujący się Kartą o symbolu „R”, o której mowa w ust. 12, po ukończeniu 60 roku życia mają prawo do ubiegania się o Kartę oznaczoną symbolem „S” przysługującą Seniorom. W przypadku, gdy tylko jeden z rodziców uprawniony jest do wyrobienia Karty dla Seniora, należy złożyć dwa wnioski – jeden z aktualizacją danych na karcie z symbolem „R” i drugi wniosek o wydanie Karty dla Seniora. Na tej podstawie małżonkowi/partnerowi, który nie ukończył jeszcze 60 roku życia wydawana jest Karta oznaczona symbolem „R”, przy czym numer Karty pozostaje bez zmian. Osoba powyżej 60 roku życia otrzymuje natomiast bezterminową Kartę dla Seniora oznaczoną symbolem „S”.
15. Zmiana danych osobowych (np. zmiana nazwiska, urodzenie kolejnego dziecka, ukończenie przez dziecko 18 roku życia, a jeżeli kontynuuje naukę – ukończenie 25 roku życia) związana jest z koniecznością wydania egzemplarza Karty z aktualnymi danymi, przy czym jej numer pozostaje bez zmian. W przypadku zmiany miejsca zamieszkania procedura jest taka sama, lecz egzemplarz Karty wydawany jest z nowym numerem.
16. W przypadku zmiany danych osobowych lub miejsca zamieszkania Wnioskodawca składa ponownie wniosek o wydanie Karty, na którym zaznacza miejsce „AKTUALIZACJA” albo przesyła informację o zmianach drogą pocztową lub elektroniczną. Wniosek z aktualnymi danymi (lub korespondencja) zostaną dołączone do pierwszego wniosku.

IV. ZASADY WSPÓŁPRACY Z PARTNERAMI OPOLSKIEJ KARTY RODZINY I SENIORA

§ 7

1. Partnerzy Opolskiej Karty Rodziny i Seniora przystępują do udziału w inicjatywie na zasadzie dobrowolności i partnerstwa, w formie pisemnej, wypełniając właściwą deklarację przystąpienia, która stanowi odpowiednio Załącznik nr 7 i 8 do niniejszego Regulaminu.
2. Partnerzy zobowiązani są do informowania UMWO o zmianach danych do kontaktu (nr telefonu, adres e-mail), bądź tych związanych ze zmianami własności firmy lub jej stanu prawnego (np. zawieszenie lub zamknięcie działalności).
3. UMWO okresowo weryfikuje aktualność danych dotyczących Partnerów i prowadzonej przez nich działalności. W przypadku bezskutecznego kontaktu telefonicznego i mailowego UMWO kieruje do Partnera pismo za potwierdzeniem odbioru z prośbą o ustosunkowanie się co do bieżącej sytuacji firmy. Jeżeli w terminie 30 dni od daty doręczenia pisma do UMWO nie wpłynie informacja zwrotna, firma jest usuwana z wykazu Partnerów OKRiS.



4. Partnerzy Opolskiej Karty Rodziny i Seniora informują o swoim udziale w inicjatywie poprzez umieszczenie w miejscu widocznym (np. witryna, kasa, tablica ogłoszeń, drzwi) naklejki informacyjnej „Honorujemy Opolską Kartę Rodziny i Seniora”.

§ 8

1. Imienna lista Partnerów Opolskiej Karty Rodziny i Seniora znajduje się na stronie <http://dlarodziny.opolskie.pl> w zakładce dot. Opolskiej Karty Rodziny i Seniora.
2. Informacja dotycząca aktualnych zniżek oferowanych przez Partnerów Opolskiej Karty Rodziny i Seniora znajduje się na stronie internetowej <http://dlarodziny.opolskie.pl> w zakładce dotyczącej Opolskiej Karty Rodziny i Seniora.
3. Katalog zniżek, o którym mowa w ust. 1, jest przygotowany i aktualizowany na podstawie informacji przekazywanych przez Partnerów Opolskiej Karty Rodziny i Seniora.

V. TERMIN WAŻNOŚCI KARTY

§ 9

1. Termin ważności Karty określa hologram na Karcie, nadany przez Województwo Opolskie lub inną jednostkę, upoważnioną pisemnie przez Zarząd Województwa Opolskiego.
2. Hologram może zostać nadany na okres nie dłuższy niż 24 miesiące.
3. Termin ważności Karty upływa wraz z końcem roku kalendarzowego oznaczonego hologramem na Karcie, z wyjątkiem Karty dla Seniorów, które wydawane są bezterminowo.
4. Ważność Karty można przedłużyć nie wcześniej niż na 60 dni przed upływem terminu ważności Karty.
5. Warunkiem przedłużenia ważności Karty jest złożenie oświadczenia przez Wnioskodawcę o spełnianiu przez wszystkich Posiadaczy Karty kryteriów, o których mowa w niniejszym Regulaminie, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w § 6 ust. 12 i 13 Regulaminu. Wzór oświadczenia określa Załącznik nr 6 do Regulaminu.
6. Hologramy na kolejne lata można otrzymać w urzędach gmin lub jednostkach wskazanych przez gminę oraz w UMWO.

VI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 10

1. Zarząd Województwa Opolskiego zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w niniejszym Regulaminie.
2. Zarząd Województwa Opolskiego informuje na stronie internetowej <http://dlarodziny.opolskie.pl> o proponowanych zmianach w niniejszym Regulaminie, nie później niż na 14 dni przed proponowaną datą wejścia w życie.
3. Postanowienia niniejszego Regulaminu znajdują zastosowanie do Kart wydanych przed dniem jego wejścia w życie.
4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie, mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa powszechnie obowiązującego.

- WZÓR KARTY -



Przykładowy herb gminy



Ważność karty

JKL

1. Wniosek składany do:

- ☐ Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego
☐ Urzędu Gminy

2. Potwierdzenie wpływu

**WNIOSEK o wydanie
OPOLSKIEJ KARTY RODZINY
I SENIORA**

3. Wnoszę o: (właściwe zaznaczyć „X”)

☐

Wydanie Karty

☐

Wydanie wtórnika Karty

☐

Aktualizację Karty

☐

dla rodziny
z co najmniej
2 dzieci

☐

dla rodziny
z dzieckiem
niepełnosprawnym

☐

dla rodziny zastępczej,
rodzinnego domu dziecka
z co najmniej 2 dzieci

☐

dla rodziny zastępczej
z dzieckiem
niepełnosprawnym

☐

dla osoby
powyżej
60 roku życia

☐

opiekuna
osoby
zależnej

UWAGA: Pola w rubrykach należy wypełnić czytelnie drukowanymi literami

4. Dane wnioskodawcy

Imię Wnioskodawcy

Nazwisko Wnioskodawcy

Rok urodzenia

Pesel

Gmina zamieszkania

Adres zamieszkania:

Miejscowość

Kod pocztowy

Ulica

Nr domu

Nr mieszkania

Adres e-mail

Numer telefonu

5. Preferowany sposób odbioru Karty (proszę o zaznaczenie tylko jednej opcji):

☐

Osobiście w urzędzie gminy
wskazanym w pkt 1

☐

Osobiście w Urzędzie
Marszałkowskim
Województwa Opolskiego

☐

Drogą pocztową. Karta zostanie wysłana
na adres zamieszkania Wnioskodawcy.

* Adres e-mail oraz numer telefonu będą wykorzystane wyłącznie w celach kontaktowych.

6. Pozostałe osoby z gospodarstwa domowego, uprawnione do użytkowania Karty:

1.	Imię i nazwisko		Stopień pokrewieństwa z Wnioskodawcą
	Rok urodzenia		
2.	Imię i nazwisko		Stopień pokrewieństwa z Wnioskodawcą
	Rok urodzenia		
3.	Imię i nazwisko		Stopień pokrewieństwa z Wnioskodawcą
	Rok urodzenia		
4.	Imię i nazwisko		Stopień pokrewieństwa z Wnioskodawcą
	Rok urodzenia		
5.	Imię i nazwisko		Stopień pokrewieństwa z Wnioskodawcą
	Rok urodzenia		
6.	Imię i nazwisko		Stopień pokrewieństwa z Wnioskodawcą
	Rok urodzenia		
7.	Imię i nazwisko		Stopień pokrewieństwa z Wnioskodawcą
	Rok urodzenia		
8**	Imię i nazwisko		Stopień pokrewieństwa z Wnioskodawcą
	Rok urodzenia		

** Jeśli w gospodarstwie domowym przebywa więcej osób, proszę dołączyć drugi Wniosek.

**7. Wnoszę o wydanie Karty w
następującej ilości egzemplarzy:**

Liczba egzemplarzy Karty zależy od liczby osób w gospodarstwie domowym.
Dzieci mogą otrzymać osobny egzemplarz Karty, jeżeli ukończyły 10 rok życia.

- Oświadczam, że dane zawarte we wniosku są zgodne z prawdą i jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za składanie nieprawdziwych oświadczeń oraz zobowiązuję się niezwłocznie poinformować o wszelkich zmianach danych zawartych w niniejszym wniosku.
- Oświadczam, że wszystkie dane zawarte we Wniosku są zgodne ze stanem prawnym i faktycznym na dzień złożenia niniejszego oświadczenia.
- Nie jestem całkowicie pozbawiona/pozbawiony władzy rodzicielskiej.
- Zapoznałem/zapoznałam się z Regulaminem wydawania i użytkowania Opolskiej Karty Rodziny i Seniora oraz akceptuję jego treść.

MP

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z wymogami art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) tzw. „RODO”), a także zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1000 ze zm.) przedstawiamy zasady, na jakich odbywa się przetwarzanie danych osobowych w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Opolskiego w zakresie wydania i użytkowania Opolskiej Karty Rodziny i Seniora (dalej Karty) oraz prawa przysługujące osobom, których dane dotyczą.

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Opolskiego jest Marszałek Województwa Opolskiego, ul. Piastowska 14, 45-082 Opole, adres e-mail: umwo@opolskie.pl.
2. Inspektor Ochrony Danych Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego dostępny jest pod adresem e-mail: iod@opolskie.pl
3. Podstawą upoważniającą nas do przetwarzania Państwa danych jest art. 6 ust. 1 lit. a RODO, zgoda osoby, której dane dotyczą.
4. Państwa dane przetwarzane są jedynie w celu realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa oraz Państwa deklaracji przystąpienia do inicjatywy Opolskiej Karty Rodziny i Seniora.
5. Przetwarzamy tylko te Państwa dane osobowe, które są konieczne do realizacji celu przetwarzania, tj. realizacji postanowień Regulaminu wydania i użytkowania Opolskiej Karty Rodziny i Seniora. Odbiorcami Państwa danych mogą być tylko osoby i podmioty działające na podstawie przepisów prawa.
6. Państwa dane będą przechowywane przez okres trwania inicjatywy Opolskiej Karty Rodziny i Seniora oraz przez czas wymagany ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2018 r., poz. 217 ze zm.).
7. Każda osoba, której dane dotyczą, ma prawo dostępu do swoich danych oraz prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych w przypadku, gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne.
8. Osoba, której dane dotyczą, ma prawo do żądania usunięcia danych osobowych („bycia zapomnianym”) w przypadku, gdy:
 - wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych,
 - wycofała zgodę na przetwarzanie danych osobowych (w sytuacji, gdy przetwarzanie odbywa się wyłącznie w oparciu o zgodę)
 - dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem,
 - przepisy prawa nakazują usunięcie danych osobowych,
 - ustały cele, dla których dane zostały zebrane lub w inny sposób przetwarzane.
9. Osoba, której dane dotyczą, ma prawo żądać ograniczenia przetwarzania danych osobowych, w przypadku, gdy:
 - kwestionuje prawidłowość danych osobowych,
 - przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a ona sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia,
 - ustał cel przetwarzania, ale ona potrzebuje danych do ustalenia obrony lub dochodzenia roszczeń,
 - wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych.
10. Jeżeli przetwarzanie danych osobowych odbywa się wyłącznie na podstawie zgody, osoba, której dane dotyczą ma prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z obowiązującym prawem.
11. W przypadku powzięcia informacji, że dane osobowe przetwarzane przez Urząd Marszałkowski Województwa Opolskiego są niezgodnie z prawem, przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
12. Administrator nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany oraz profilowaniu w oparciu o Państwa dane osobowe.
13. Administrator nie zamierza przekazywać Państwa danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

Zapoznałam/em się z klauzulą informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych:

..... miejsowość, data	 czytelny podpis Wnioskodawcy
---	---

Adnotacje urzędowe:

1. Wniosek składany do:

- ☐ Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego
☐ Urzędu Gminy.....

2. Potwierdzenie wpływu

WNIOSEK o wydanie OPOLSKIEJ KARTY RODZINY I SENIORA

UWAGA: Pola w rubrykach należy wypełnić czytelnie wielkimi literami.

3. Dane – DOM DZIECKA

Adres e-mail

Numer telefonu

Adres:

Kod pocztowy

Miejscowość

Ulica

Numer domu

Gmina

4. PODOPIECZNI:

1.

Imię i nazwisko

Rok urodzenia

2.

Imię i nazwisko

--	--	--	--

Rok urodzenia

3. Imię i nazwisko _____
Rok urodzenia _____

4.									
Imię i nazwisko									
Rok urodzenia									

5. _____
Imię i nazwisko

Rok urodzenia

[illegible]

7. _____
 Imię i nazwisko

 Rok urodzenia

[illegible]

9. Imię i nazwisko _____
Rok urodzenia _____

10

Imię i nazwisko									
Rok urodzenia									

11

Imię i nazwisko
Rok urodzenia

12 _____
 Imię i nazwisko _____
 Rok urodzenia _____

13 Imię i nazwisko _____

 Rok urodzenia _____

14 Imię i nazwisko
Rok urodzenia

15 Imię i nazwisko
Rok urodzenia

16 Imię i nazwisko
Rok urodzenia

17 Imię i nazwisko
Rok urodzenia

18 Imię i nazwisko
Rok urodzenia

19 Imię i nazwisko
Rok urodzenia

20 Imię i nazwisko
Rok urodzenia

21 Imię i nazwisko
Rok urodzenia

22 Imię i nazwisko
Rok urodzenia

23 Imię i nazwisko
Rok urodzenia

24 Imię i nazwisko
Rok urodzenia

25	Imię i nazwisko	
	Rok urodzenia	
26	Imię i nazwisko	
	Rok urodzenia	
27	Imię i nazwisko	
	Rok urodzenia	
28	Imię i nazwisko	
	Rok urodzenia	
29	Imię i nazwisko	
	Rok urodzenia	
30	Imię i nazwisko	
	Rok urodzenia	
31	Imię i nazwisko	
	Rok urodzenia	
32	Imię i nazwisko	
	Rok urodzenia	
33	Imię i nazwisko	
	Rok urodzenia	
34	Imię i nazwisko	
	Rok urodzenia	
35	Imię i nazwisko	
	Rok urodzenia	
36	Imię i nazwisko	
	Rok urodzenia	

37

Imię i nazwisko									
Rok urodzenia									

38

Imię i nazwisko									
Rok urodzenia									

39

Imię i nazwisko									
Rok urodzenia									

40

Imię i nazwisko									
Rok urodzenia									

41

Imię i nazwisko									
Rok urodzenia									

42

Imię i nazwisko									
Rok urodzenia									

43

Imię i nazwisko									
Rok urodzenia									

44

Imię i nazwisko									
Rok urodzenia									

45

Imię i nazwisko									
Rok urodzenia									

46

Imię i nazwisko									
Rok urodzenia									

47

Imię i nazwisko									
Rok urodzenia									

48	Imię i nazwisko
	Rok urodzenia
49	Imię i nazwisko
	Rok urodzenia
50	Imię i nazwisko
	Rok urodzenia

5. Preferowany sposób odbioru Karty (proszę o zaznaczenie tylko jednej opcji):☐Osobiście w Urzędzie
Marszałkowskim Województwa
Opolskiego☐Drogą pocztową. Karty zostaną wysłane
na wskazany we wniosku adres instytucji

- a. Oświadczam, że dane zawarte we wniosku są zgodne z prawdą i jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za składanie nieprawdziwych oświadczeń oraz zobowiązuję się niezwłocznie poinformować o wszelkich zmianach danych zawartych w niniejszym wniosku.
- b. Oświadczam, że wszystkie dane zawarte we Wniosku są zgodne ze stanem prawnym i faktycznym na dzień złożenia niniejszego oświadczenia.
- c. Zapoznałem/zapoznałam się z Regulaminem wydawania i użytkowania Opolskiej Karty Rodziny i Seniora oraz akceptuję jego treść.

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z wymogami art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) tzw. „RODO”, a także zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1000 ze zm.) przedstawiamy zasady, na jakich odbywa się przetwarzanie danych osobowych w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Opolskiego w zakresie wydania i użytkowania Opolskiej Karty Rodziny i Seniora (dalej Karty) oraz prawa przysługujące osobom, których dane dotyczą.

- Administratorem danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Opolskiego jest Marszałek Województwa Opolskiego, ul. Piastowska 14, 45-082 Opole, adres e-mail: umwo@opolskie.pl.
- Inspektor Ochrony Danych Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego dostępny jest pod adresem e-mail: iod@opolskie.pl
- Podstawą upoważniającą nas do przetwarzania Państwa danych jest art. 6 ust. 1 lit. a RODO, zgoda osoby, której dane dotyczą.
- Państwa dane przetwarzane są jedynie w celu realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa oraz Państwa deklaracji przystąpienia do inicjatywy Opolskiej Karty Rodziny i Seniora.
- Przetwarzamy tylko te Państwa dane osobowe, które są konieczne do realizacji celu przetwarzania, tj. realizacji postanowień Regulaminu wydania i użytkowania Opolskiej Karty Rodziny i Seniora. Odbiorcami Państwa danych mogą być tylko osoby i podmioty działające na podstawie przepisów prawa.
- Państwa dane będą przechowywane przez okres trwania inicjatywy Opolskiej Karty Rodziny i Seniora oraz przez czas wymagany ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2018 r., poz. 217 ze zm.).
- Każda osoba, której dane dotyczą, ma prawo dostępu do swoich danych oraz prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych w przypadku, gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne.
- Osoba, której dane dotyczą, ma prawo do żądania usunięcia danych osobowych („bycia zapomnianym”) w przypadku, gdy:
 - wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych,
 - wycofała zgodę na przetwarzanie danych osobowych (w sytuacji, gdy przetwarzanie odbywa się wyłącznie w oparciu o zgodę)
 - dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem,
 - przepisy prawa nakazują usunięcie danych osobowych,
 - ustały cele, dla których dane zostały zebrane lub w inny sposób przetwarzane.

9. Osoba, której dane dotyczą, ma prawo żądać ograniczenia przetwarzania danych osobowych, w przypadku, gdy:
- kwestionuje prawidłowość danych osobowych,
 - przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a ona sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia,
 - ustalił cel przetwarzania, ale ona potrzebuje danych do ustalenia obrony lub dochodzenia roszczeń,
 - wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych.
10. Jeżeli przetwarzanie danych osobowych odbywa się wyłącznie na podstawie zgody, osoba, której dane dotyczą ma prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z obowiązującym prawem.
11. W przypadku powzięcia informacji, że dane osobowe przetwarzane przez Urząd Marszałkowski Województwa Opolskiego są niezgodnie z prawem, przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
12. Administrator nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany oraz profilowaniu w oparciu o Państwa dane osobowe.
13. Administrator nie zamierza przekazywać Państwa danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

Zapoznałam/em się z klauzulą informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych:

..... dnia
miejscowość

Podpis Dyrektora Placówki

Adnotacje urzędowe:



Potwierdzenie wpływu

Imię i nazwisko Wnioskodawcy¹

c.d.

Gmina, w której zamieszkuje Wnioskodawca

**POTWIERDZENIE ODBIORU
OPOLSKIEJ KARTY RODZINY I SENIORA**

Kwituję odbiór Opolskiej Karty Rodziny i Seniora / wtórnika Opolskiej Karty Rodziny i Seniora¹
o numerze identyfikacyjnym

Kwituję odbiór egzemplarzy Karty².

Jednocześnie oświadczam, iż zapoznałem/zapoznałam się z Regulaminem wydawania i użytkowania
Opolskiej Karty Rodziny i Seniora.

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z wymogami art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) tzw. „RODO”, a także zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1000 ze zm.), przedstawiamy zasady, na jakich odbywa się przetwarzanie danych osobowych w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Opolskiego w zakresie wydania i użytkowania Opolskiej Karty Rodziny i Seniora (dalej Karty) oraz prawa przysługujące osobom, których dane dotyczą.

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Opolskiego jest Marszałek Województwa Opolskiego, ul. Piastowska 14, 45-082 Opole, adres e-mail: umwo@opolskie.pl.
2. Inspektor Ochrony Danych Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego dostępny jest pod adresem e-mail: iod@opolskie.pl

¹ Niepotrzebne skreślić.

² Liczba Kart wydana rodzinie nie może być wyższa niż liczba osób w rodzinie.

Handwritten signature

3. Podstawą upoważniającą nas do przetwarzania Państwa danych jest art. 6 ust. 1 lit. a RODO, zgoda osoby, której dane dotyczą.
4. Państwa dane przetwarzane są jedynie w celu realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa oraz Państwa deklaracji przystąpienia do inicjatywy Opolskiej Karty Rodziny i Seniora.
5. Przetwarzamy tylko te Państwa dane osobowe, które są konieczne do realizacji celu przetwarzania, tj. realizacji postanowień Regulaminu wydania i użytkowania Opolskiej Karty Rodziny i Seniora. Odbiorcami Państwa danych mogą być tylko osoby i podmioty działające na podstawie przepisów prawa.
6. Państwa dane będą przechowywane przez okres trwania inicjatywy Opolskiej Karty Rodziny i Seniora oraz przez czas wymagany ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2018 r., poz. 217 ze zm.).
7. Każda osoba, której dane dotyczą, ma prawo dostępu do swoich danych oraz prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych w przypadku, gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne.
8. Osoba, której dane dotyczą, ma prawo do żądania usunięcia danych osobowych („bycia zapomnianym”) w przypadku, gdy:
 - wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych,
 - wycofała zgodę na przetwarzanie danych osobowych (w sytuacji, gdy przetwarzanie odbywa się wyłącznie w oparciu o zgodę),
 - dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem,
 - przepisy prawa nakazują usunięcie danych osobowych,
 - ustały cele, dla których dane zostały zebrane lub w inny sposób przetwarzane.
9. Osoba, której dane dotyczą, ma prawo żądać ograniczenia przetwarzania danych osobowych, w przypadku, gdy:
 - kwestionuje prawidłowość danych osobowych,
 - przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a ona sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia,
 - ustał cel przetwarzania, ale ona potrzebuje danych do ustalenia obrony lub dochodzenia roszczeń,
 - wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych.
10. Jeżeli przetwarzanie danych osobowych odbywa się wyłącznie na podstawie zgody, osoba, której dane dotyczą ma prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z obowiązującym prawem.
11. W przypadku powzięcia informacji, że dane osobowe przetwarzane przez Urząd Marszałkowski Województwa Opolskiego są niezgodnie z prawem, przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
12. Administrator nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany oraz profilowaniu w oparciu o Państwa dane osobowe.
13. Administrator nie zamierza przekazywać Państwa danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

Zapoznałam/em się z klauzulą informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych:

..... miejsowość, data	 czytelny podpis Wnioskodawcy lub innej osoby pełnoletniej wymienionej we wniosku o wydanie Opolskiej Karty Rodziny i Seniora
---	---

Adnotacje urzędowe:

CH

Potwierdzenie wpływu

Imię i nazwisko Wnioskodawcy

gmina

OŚWIADCZENIE

dot. sprawowania opieki nad osobą zależną

Niniejszym oświadczam, że sprawuję stałą, osobistą opiekę nad

Imię i nazwisko osoby zależnej

stopień pokrewieństwa osoby zależnej z wnioskodawcą

nr i seria dowodu osobistego osoby zależnej

która jest osobą niesamodzielną ze względu na stan zdrowia lub wiek. Jestem połączony więzami rodzinnymi lub powinowactwem z osobą będącą pod moją opieką lub pozostającą z nią we wspólnym gospodarstwie domowym na terenie województwa opolskiego .

Oświadczam, że dane zawarte w niniejszym oświadczeniu są zgodne z prawdą i jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za składanie nieprawdziwych oświadczeń.

. KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z wymogami art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) tzw. „RODO”), a także zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1000 ze zm.) przedstawiamy zasady, na jakich odbywa się przetwarzanie danych osobowych w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Opolskiego w zakresie wydania i użytkowania Opolskiej Karty Rodziny i Seniora (dalej Karty) oraz prawa przysługujące osobom, których dane dotyczą.

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Opolskiego jest Marszałek Województwa Opolskiego, ul. Piastowska 14, 45-082 Opole, adres e-mail: umwo@opolskie.pl.
2. Inspektor Ochrony Danych Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego dostępny jest pod adresem e-mail: iod@opolskie.pl



3. Podstawą upoważniającą nas do przetwarzania Państwa danych jest art. 6 ust. 1 lit. a RODO, zgoda osoby, której dane dotyczą.
4. Państwa dane przetwarzane są jedynie w celu realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa oraz Państwa deklaracji przystąpienia do inicjatywy Opolskiej Karty Rodziny i Seniora.
5. Przetwarzamy tylko te Państwa dane osobowe, które są konieczne do realizacji celu przetwarzania, tj. realizacji postanowień Regulaminu wydania i użytkowania Opolskiej Karty Rodziny i Seniora. Odbiorcami Państwa danych mogą być tylko osoby i podmioty działające na podstawie przepisów prawa.
6. Państwa dane będą przechowywane przez okres trwania inicjatywy Opolskiej Karty Rodziny i Seniora oraz przez czas wymagany ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2018 r., poz. 217 ze zm.).
7. Każda osoba, której dane dotyczą, ma prawo dostępu do swoich danych oraz prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych w przypadku, gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne.
8. Osoba, której dane dotyczą, ma prawo do żądania usunięcia danych osobowych („bycia zapomnianym”) w przypadku, gdy:
 - wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych,
 - wycofała zgodę na przetwarzanie danych osobowych (w sytuacji, gdy przetwarzanie odbywa się wyłącznie w oparciu o zgodę)
 - dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem,
 - przepisy prawa nakazują usunięcie danych osobowych,
 - ustały cele, dla których dane zostały zebrane lub w inny sposób przetwarzane.
9. Osoba, której dane dotyczą, ma prawo żądać ograniczenia przetwarzania danych osobowych, w przypadku, gdy:
 - kwestionuje prawidłowość danych osobowych,
 - przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a ona sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia,
 - ustał cel przetwarzania, ale ona potrzebuje danych do ustalenia obrony lub dochodzenia roszczeń,
 - wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych.
10. Jeżeli przetwarzanie danych osobowych odbywa się wyłącznie na podstawie zgody, osoba, której dane dotyczą ma prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z obowiązującym prawem.
11. W przypadku powzięcia informacji, że dane osobowe przetwarzane przez Urząd Marszałkowski Województwa Opolskiego są niezgodnie z prawem, przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
12. Administrator nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany oraz profilowaniu w oparciu o Państwa dane osobowe.
13. Administrator nie zamierza przekazywać Państwa danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

Zapoznałam/em się z klauzulą informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych:

..... <i>miejscowość, data</i>	 <i>czytelny podpis Wnioskodawcy</i>
---	--

Adnotacje urzędowe:

Chęć

Potwierdzenie wpływu

Imię i nazwisko Wnioskodawcy lub innej osoby pełnoletniej wymienionej
we wniosku o wydanie Opolskiej Karty Rodziny i Seniora

c.d.

Gmina, w której zamieszkuje Wnioskodawca

Numer Karty

OŚWIADCZENIE

dot. przedłużenia ważności Opolskiej Karty Rodziny i Seniora

Niniejszym oświadczam, iż wymienione we Wniosku o wydanie i użytkowanie Opolskiej Karty osoby spełniają kryteria, o których mowa w Regulaminie wydawania i użytkowania Opolskiej Karty Rodziny i Seniora.

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z wymogami art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) tzw. „RODO”), a także zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1000 ze zm.) przedstawiamy zasady, na jakich odbywa się przetwarzanie danych osobowych w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Opolskiego w zakresie wydania i użytkowania Opolskiej Karty Rodziny i Seniora (dalej Karty) oraz prawa przysługujące osobom, których dane dotyczą.

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Opolskiego jest Marszałek Województwa Opolskiego, ul. Piastowska 14, 45-082 Opole, adres e-mail: umwo@opolskie.pl.
2. Inspektor Ochrony Danych Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego dostępny jest pod adresem e-mail: iod@opolskie.pl
3. Podstawą upoważniającą nas do przetwarzania Państwa danych jest art. 6 ust. 1 lit. a RODO, zgoda osoby, której dane dotyczą.
4. Państwa dane przetwarzane są jedynie w celu realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa oraz Państwa deklaracji przystąpienia do inicjatywy Opolskiej Karty Rodziny i Seniora.



5. Przetwarzamy tylko te Państwa dane osobowe, które są konieczne do realizacji celu przetwarzania, tj. realizacji postanowień Regulaminu wydania i użytkowania Opolskiej Karty Rodziny i Seniora. Odbiorcami Państwa danych mogą być tylko osoby i podmioty działające na podstawie przepisów prawa.
6. Państwa dane będą przechowywane przez okres trwania inicjatywy Opolskiej Karty Rodziny i Seniora oraz przez czas wymagany ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2018 r., poz. 217 ze zm.).
7. Każda osoba, której dane dotyczą, ma prawo dostępu do swoich danych oraz prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych w przypadku, gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne.
8. Osoba, której dane dotyczą, ma prawo do żądania usunięcia danych osobowych („bycia zapomnianym”) w przypadku, gdy:
 - wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych,
 - wycofała zgodę na przetwarzanie danych osobowych (w sytuacji, gdy przetwarzanie odbywa się wyłącznie w oparciu o zgodę)
 - dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem,
 - przepisy prawa nakazują usunięcie danych osobowych,
 - ustały cele, dla których dane zostały zebrane lub w inny sposób przetwarzane.
9. Osoba, której dane dotyczą, ma prawo żądać ograniczenia przetwarzania danych osobowych, w przypadku, gdy:
 - kwestionuje prawidłowość danych osobowych,
 - przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a ona sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia,
 - ustał cel przetwarzania, ale ona potrzebuje danych do ustalenia obrony lub dochodzenia roszczeń,
 - wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych.
10. Jeżeli przetwarzanie danych osobowych odbywa się wyłącznie na podstawie zgody, osoba, której dane dotyczą ma prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z obowiązującym prawem.
11. W przypadku powzięcia informacji, że dane osobowe przetwarzane przez Urząd Marszałkowski Województwa Opolskiego są niezgodne z prawem, przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
12. Administrator nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany oraz profilowaniu w oparciu o Państwa dane osobowe.
13. Administrator nie zamierza przekazywać Państwa danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

Zapoznałam/em się z klauzulą informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych:

..... miejsowość, data	 czytelny podpis Wnioskodawcy lub innej osoby pełnoletniej wymienionej we wniosku o wydanie Opolskiej Karty Rodziny i Seniora
---	---

Adnotacje urzędowe:

[Handwritten signature]

**Deklaracja przystąpienia Firmy do inicjatywy
„Opolska Karta Rodziny i Seniora”**

Nazwa firmy:

.....

Adres siedziby:

.....

NIP i REGON:

.....

Numer telefonu i adres e-mail:

.....

Osoba do kontaktu:

.....

Zakres działalności firmy:

.....

Proponowane zniżki w ramach Opolskiej Karty Rodziny i Seniora

Zniżki dla wszystkich grup użytkowników:

lub zniżki dla wybranych grup użytkowników:

Zniżki dla rodzin z dziećmi, w tym rodzin zastępczych:

Zniżki dla rodzin z dzieckiem z orzeczoną niepełnosprawnością:

Zniżki dla rodzinnych domów dziecka:

Zniżki dla instytucjonalnych domów dziecka:

Zniżki dla seniorów:

Zniżki dla opiekunów osób zależnych:

Inne:

.....
Data/Pieczętka firmowa/Podpis

**Deklaracja uczestnictwa Firmy
w inicjatywie „Opolska Karta Rodziny i Seniora”**

§ 1

Partner Opolskiej Karty Rodziny i Seniora oświadcza, iż przystępuje dobrowolnie do inicjatywy określonej w Regulaminie wydawania i użytkowania Opolskiej Karty Rodziny i Seniora.

§ 2

1. Partner oświadcza, że dla rodzin posiadających Kartę „Opolska Karta Rodziny i Seniora” stosować będzie specjalnie dedykowane zniżki, określone w niniejszej deklaracji.
2. Partner przystępuje dobrowolnie do inicjatywy od chwili otrzymania pisemnej informacji o pozytywnej weryfikacji przekazanych danych, dotyczących jego udziału w inicjatywie.
3. Partner może odstąpić od udziału w inicjatywie z zachowaniem 30-dniowego okresu wypowiedzenia. Rezygnacja z udziału w inicjatywie wymaga formy pisemnej.
4. W przypadku konieczności wprowadzenia zmian warunków udziału w inicjatywie (w tym zniżek), Partner zobowiązany jest poinformować o tym Urząd Marszałkowski Województwa Opolskiego w terminie 14 dni od chwili wprowadzenia zmian.
5. Województwu Opolskiemu przysługuje prawo wypowiedzenia uczestnictwa Partnera w inicjatywie ze skutkiem natychmiastowym w przypadku powzięcia informacji o niewywiązywaniu się Partnera z warunków określonych w niniejszej deklaracji lub Regulaminie wydawania i użytkowania Opolskiej Karty Rodziny i Seniora.
6. Partner upoważniony jest do potwierdzenia danych osobowych posiadaczy Opolskiej Karty Rodziny i Seniora.

§ 3

Partner oświadcza, iż w ramach akcji informacyjnej upoważnia Województwo Opolskie do przedstawienia podjętego zobowiązania, o którym mowa w § 2 ust. 1 deklaracji, w materiałach informacyjnych, medialnych, prasowych, a także na stronie internetowej [www.....](http://www.dlarodziny.opolskie.pl), przy czym za treść zobowiązania odpowiedzialność ponosi wyłącznie Partner.

§ 4

1. Partner ma prawo umieszczać informacje na temat udzielanych zniżek, określonych deklaracją, we własnych materiałach promocyjno-reklamowych, a także w miejscach prowadzenia działalności, przy uwzględnieniu ograniczeń wynikających z obowiązujących przepisów prawa.
2. Partner otrzyma Pakiet powitalny (m.in. naklejki) promujący inicjatywę „Opolska Karta Rodziny i Seniora”.
3. Partner umieszcza w widocznym miejscu prowadzenia działalności, w którym można skorzystać ze zniżki, naklejkę informacyjną „Honorujemy Opolską Kartę Rodziny i Seniora”.
4. Partner otrzyma logotyp Opolskie dla Rodziny, który może wykorzystywać we własnych materiałach promocyjno-reklamowych oraz na prowadzonej przez siebie stronie internetowej.

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z wymogami art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) tzw. „RODO”), a także zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1000 ze zm.), przedstawiamy zasady, na jakich odbywa się przetwarzanie danych osobowych w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Opolskiego w zakresie wydania i użytkowania Opolskiej Karty Rodziny i Seniora (dalej Karty) oraz prawa przysługujące osobom, których dane dotyczą.

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Opolskiego jest Marszałek Województwa Opolskiego, ul. Piastowska 14, 45-082 Opole, adres e-mail: umwo@opolskie.pl.
2. Inspektor Ochrony Danych Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego dostępny jest pod adresem e-mail: iod@opolskie.pl
3. Podstawą upoważniającą nas do przetwarzania Państwa danych jest art. 6 ust. 1 lit. a RODO, zgoda osoby, której dane dotyczą.
4. Państwa dane przetwarzane są jedynie w celu realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa oraz Państwa deklaracji przystąpienia do inicjatywy Opolskiej Karty Rodziny i Seniora.
5. Przetwarzamy tylko te Państwa dane osobowe, które są konieczne do realizacji celu przetwarzania, tj. realizacji postanowień Regulaminu wydania i użytkowania Opolskiej Karty Rodziny i Seniora. Odbiorcami Państwa danych mogą być tylko osoby i podmioty działające na podstawie przepisów prawa.
6. Państwa dane będą przechowywane przez okres trwania inicjatywy Opolskiej Karty Rodziny i Seniora oraz przez czas wymagany ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2018 r., poz. 217 ze zm.).
7. Każda osoba, której dane dotyczą, ma prawo dostępu do swoich danych oraz prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych w przypadku, gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne.
8. Osoba, której dane dotyczą, ma prawo do żądania usunięcia danych osobowych („bycia zapomnianym”) w przypadku, gdy:
 - wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych,
 - wycofała zgodę na przetwarzanie danych osobowych (w sytuacji, gdy przetwarzanie odbywa się wyłącznie w oparciu o zgodę)
 - dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem,
 - przepisy prawa nakazują usunięcie danych osobowych,
 - ustały cele, dla których dane zostały zebrane lub w inny sposób przetwarzane.
9. Osoba, której dane dotyczą, ma prawo żądać ograniczenia przetwarzania danych osobowych, w przypadku, gdy:
 - kwestionuje prawidłowość danych osobowych,
 - przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a ona sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia,
 - ustalił cel przetwarzania, ale ona potrzebuje danych do ustalenia obrony lub dochodzenia roszczeń,
 - wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych.
10. Jeżeli przetwarzanie danych osobowych odbywa się wyłącznie na podstawie zgody, osoba, której dane dotyczą ma prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z obowiązującym prawem.
11. W przypadku powzięcia informacji, że dane osobowe przetwarzane przez Urząd Marszałkowski Województwa Opolskiego są niezgodne z prawem, przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
12. Administrator nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany oraz profilowaniu w oparciu o Państwa dane osobowe.
13. Administrator nie zamierza przekazywać Państwa danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

Zapoznałam/em się z klauzulą informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych:

.....
Data/Pieczętka firmowa/Podpis



**Deklaracja uczestnictwa instytucji kultury
w inicjatywie „Opolska Karta Rodziny i Seniora”**

Nazwa instytucji kultury:

.....

Adres siedziby:

.....

NIP i REGON:

.....

Numer telefonu i adres e-mail:

.....

Osoba do kontaktu:

.....

Proponowane zniżki w ramach Opolskiej Karty Rodziny i Seniora

Zniżki dla wszystkich grup użytkowników:

lub zniżki dla wybranych grup użytkowników:

Zniżki dla rodzin z dziećmi, w tym rodzin zastępczych:

Zniżki dla rodzin z dzieckiem z orzeczoną niepełnosprawnością:

Zniżki dla rodzinnych domów dziecka:

Zniżki dla instytucjonalnych domów dziecka:

Zniżki dla seniorów:

Zniżki dla opiekunów osób zależnych:

Inne:

.....
Data/Pieczątka /Podpis



**Deklaracja uczestnictwa Instytucji Kultury
w inicjatywie „Opolska Karta Rodziny i Seniora”**

§ 1

Partner Opolskiej Karty Rodziny i Seniora oświadcza, iż przystępuje dobrowolnie do inicjatywy określonej w Regulaminie wydawania i użytkowania Opolskiej Karty Rodziny i Seniora.

§ 2

1. Partner oświadcza, że dla Posiadaczy „Opolskiej Karty Rodziny i Seniora” stosować będzie specjalnie dedykowane знижки, określone w niniejszej deklaracji.
2. Partner przystępuje dobrowolnie do inicjatywy od chwili otrzymania pisemnej informacji o pozytywnej weryfikacji przekazanych danych, dotyczących jego udziału w inicjatywie.
3. Partner może odstąpić od udziału w inicjatywie z zachowaniem 30-dniowego okresu wypowiedzenia. Rezygnacja z udziału w inicjatywie wymaga formy pisemnej.
4. W przypadku konieczności wprowadzenia zmian warunków udziału w inicjatywie (w tym знижек) Partner zobowiązany jest poinformować o tym Urząd Marszałkowski Województwa Opolskiego w terminie 14 dni od chwili wprowadzenia zmian.
5. Województwu Opolskiemu przysługuje prawo wypowiedzenia uczestnictwa Partnera w inicjatywie ze skutkiem natychmiastowym w przypadku powzięcia informacji o niewywiązywaniu się z warunków określonych w niniejszej deklaracji lub Regulaminie wydawania i użytkowania Opolskiej Karty Rodziny i Seniora.
6. Partner upoważniony jest do potwierdzenia danych osobowych Posiadaczy Opolskiej Karty Rodziny i Seniora.

§ 3

Partner oświadcza, iż w ramach akcji informacyjnej upoważnia Województwo Opolskie do przedstawienia podjętego zobowiązania, o którym mowa w § 2 ust. 1 deklaracji, w materiałach informacyjnych, medialnych, prasowych, a także na stronie internetowej www....., przy czym za treść zobowiązania odpowiedzialność ponosi wyłącznie Partner.

§ 4

1. Partner ma prawo umieszczać informacje na temat udzielanych знижек, określonych deklaracją, we własnych materiałach promocyjno-reklamowych, a także w miejscach prowadzenia działalności, przy uwzględnieniu ograniczeń wynikających z obowiązujących przepisów prawa.
2. Partner otrzyma Pakiet powitalny (m.in. naklejki) promujący program „Opolska Karta Rodziny i Seniora”.
3. Partner umieszcza w widocznym miejscu instytucji nakleję informacyjną „Honorujemy Opolską Kartę Rodziny i Seniora”.
4. Partner otrzyma logotyp Opolskie dla Rodziny, który będzie wykorzystywał we własnych materiałach promocyjno-reklamowych oraz na prowadzonej przez siebie stronie internetowej.

Temat: UWAGA! Zmiana Regulaminu OKRiS

Nadawca: Hanna Padamczyk <h.padamczyk@opolskie.pl>

Data: 21.01.2025, 13:34

Adresat: <rodzina@opolskie.pl>

Zewnętrzny mail – bądź ostrożny otwierając załącznik lub klikając w link

Dzień dobry,

w nawiązaniu do wcześniejszych zapowiedzi miło mi poinformować, że wszedł w życie zaktualizowany Regulamin wydawania i użytkowania OKRiS 😊. W związku z bieżącymi sytuacjami, z którymi spotkaliśmy się od czasu konsultacji i naszego ostatniego spotkania, doprecyzowaliśmy jeszcze kilka kwestii (opisuje je punkt 2 poniżej). **UWAGA!** Ta dodatkowa zmiana wymusza na nas konieczność **przyjmowania tylko i wyłącznie nowej wersji wniosku** o wydanie OKRiS, dlatego bardzo prosimy o usunięcie z Państwa jednostek i stron www poprzedniej wersji. Zachęcamy, aby na stronach internetowych dostępne było przekierowanie do naszej strony www.dlarodziny.opolskie.pl, na której zawsze są najbardziej aktualne dokumenty.

Przesyłam Państwu spis najważniejszych zmian w Regulaminie:

1. § 3 ust. 9 – **dotyczy zmiany możliwości uwzględnienia we wniosku osób zamieszkujących wspólne gospodarstwo domowe, które również spełniają warunki otrzymania karty oznaczonej symbolem „S”** – w przypadku kiedy we wspólnym gospodarstwie domowym mieszka mąż/partner/rodzic/brat/siostra/szwagier etc. i wszyscy spełniają warunki przyznania Karty dla seniora (są osobami powyżej 60 roku życia), wnioskodawca może uwzględnić te osoby, wypisując ich dane w polu „Pozostałe osoby z gospodarstwa domowego uprawnione do użytkowania Karty”;
2. § 3 ust. 13 i 14 – **dodano zapisy dotyczące weryfikacji prawdziwości danych zawartych we wnioskach, oświadczeniach i sytuacji, w której wnioskodawca poświadczy nieprawdę** – kwestie weryfikacji są po naszej stronie;
3. § 4 ust. 2 pkt. 4 i ust. 3 pkt. 2 – **usunięto zapis dotyczący możliwości składania Wniosku poprzez przesłanie skanu na adres e-mail i tym samym konieczność odbioru osobistego w celu złożenia oryginalnego podpisu**;
4. § 4 ust. 9 – **zmieniono zapis dotyczący terminu rozpatrywania Wniosków** – do tej pory okres 30 dni na wydanie Karty liczony był od momentu złożenia Wniosku, niezależnie czy to w UMWO czy w urzędzie gminy/ośrodku pomocy społecznej w poszczególnych gminach. Ze względu na to, że Wnioski złożone w gminach nie zawsze były od razu przekazywane do UMWO, proponujemy, aby okres 30 dni liczony był od daty wpływu do UMWO;
5. § 4 ust. 11 – **dodano zapis dotyczący złożenia Wniosku z niepełnymi, nieprawidłowymi lub wymagającymi korekty danymi** – w takiej sytuacji wnioskodawca informowany jest o konieczności uzupełnienia danych lub ponownego złożenia Wniosku. Jeśli nie nastąpi to w wyznaczonym terminie, wniosek zostanie anulowany;
6. § 7 ust. 5 i 6 – **dodano zapisy dotyczące przedłużenia ważności karty** – w przypadku, kiedy karta straci ważność oznaczoną na hologramie i posiadacz nie przedłuży jej w przeciągu roku od daty utraty ważności, karta zostanie dezaktywowana, a żeby znowu z niej korzystać, konieczne będzie ponowne złożenie wniosku o wydanie nowej karty;
7. § 8 ust. 2 i 3 – **dodano zapisy odnoszące się do Partnerów Karty** o konieczności informowania o zmianie danych kontaktowych, bądź tych związanych ze zmianami własności firmy lub jej stanu prawnego oraz nt. okresowej weryfikacji aktualności danych i związanymi z tym konsekwencjami;
8. W załącznikach nr 2 i 3 – miejsce na adnotacje urzędowe zostało zmienione, jako miejsce, w którym gmina potwierdza datę wpływu wniosku;

9. W załącznikach nr 4, 5 i 6 - dodano miejsce na potwierdzenie wpływu;
10. W załącznikach nr 7 i 8 —doprecyzowano proponowane przez Partnerów zniżki na poszczególne grupy odbiorców;
11. **Pozostałe zmiany mają charakter techniczny i redakcyjny.**

W załączeniu znajdują Państwo aktualny Regulamin wraz z załącznikami. Przypominam również, że wszystkie dokumenty są zawsze dostępne na naszej stronie internetowej www.dlarodziny.opolskie.pl. W związku ze zmianą dot. wzoru wniosku w załączeniu przesyłam Państwu również **zaktualizowaną prezentację**, która zawiera wszystkie najistotniejsze informacje dotyczące **OKRiS w pigułce**.

W nawiązaniu do licznych pytań związanych z aktualną wysyłką kart, chcielibyśmy prosić o wyrozumiałość – wniosków obecnie jest bardzo dużo, a okres świąteczny i niestety chorobowy w pełni i obecnie realizujemy wnioski, które dotarły do nas w połowie grudnia.

Jeśli będą mieli Państwo jakiegokolwiek pytania jesteśmy dostępne pod numerami telefonów 77 44 82 200/201 i pod adresem e-mail: rodzina@opolskie.pl

Raz jeszcze bardzo Państwu dziękujemy za listopadowe spotkanie i bieżącą współpracę 😊.

Pozdrawiam serdecznie w imieniu Zespołu Opolskiej Karty Rodziny i Seniora

Hanna Padamczyk
Opolska Karta Rodziny i Seniora
Urząd Marszałkowski Województwa Opolskiego
e-mail: h.padamczyk@opolskie.pl, rodzina@opolskie.pl
www: www.dlarodziny.opolskie.pl
tel. 77 44 82 200



**Opolska Karta
Rodziny i Seniora**

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. Nr 679/2016 (Dz. Urz. Unii Europejskiej L119 z 04.05.2016) informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Marszałek Województwa Opolskiego, ul. Piastowska 14, 45-082 Opole.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w UMWO możliwy jest pod numerem telefonu nr 77 541 64 50, kom. 511 731 676 lub adresem email: iod@opolskie.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji zadań wynikających z przepisów prawa art. 6 ust. 1 dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania lub ograniczenia lit. c, i art. 9 ust.2 lit. a, - ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
4. Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
5. Pana/Pani dane osobowe przechowywane będą przez okres – wynikający z przepisów prawa (JRWA).
6. Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania.
7. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Podanie danych osobowych jest obligatoryjne na mocy przepisu.

— Załączniki: —

SZKOLENIE OKRiS – wersja uzupełniona.pdf	1,8 MB
Regulamin OKRiS.pdf	263 KB
zał.-1-Wzór-karty.pdf	152 KB
zał.-2 Wniosek o wydanie OKRiS.pdf	322 KB
zał.-3-Wniosek-o-wydanie-OKRiS-Dom-Dziecka.pdf	540 KB
zał.-4-potwierdzenie-odbioru.pdf	224 KB
zał.-5-oświadczenie-dot.-sprawowania-opieki-nad-osobą-zależną.pdf	233 KB
zał.-6-oświadczenie-dot.-przedłużenia-ważności-OKRiS.pdf	226 KB
zał.-7-deklaracja-dla-przedsiębiorców.pdf	225 KB
zał.-8-deklaracja-dla-instytucji-kultury.pdf	196 KB

Regulamin wydawania i użytkowania OPOLSKIEJ KARTY RODZINY I SENIORA („Regulamin”)

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Regulamin określa zasady wydawania i użytkowania Opolskiej Karty Rodziny i Seniora (zwanej dalej Kartą).
2. Karta stanowi narzędzie wsparcia rodzin, rodzin zastępczych, rodzinnych i instytucjonalnych domów dziecka, rodzin wychowujących dziecko z orzeczoną niepełnosprawnością, opiekunów osób zależnych, a także seniorów – mieszkańców województwa opolskiego.
3. Celem wprowadzenia Karty jest budowa przyjaznego klimatu dla rodzin i seniorów oraz udzielenie im wsparcia poprzez wprowadzenie systemu zniżek oferowanych Posiadaczom Karty przez Partnerów Opolskiej Karty Rodziny i Seniora.
4. Karta jest potwierdzeniem uprawnień do korzystania z systemu zniżek oferowanych przez Partnerów Opolskiej Karty Rodziny i Seniora, którzy zadeklarowali wprowadzenie zniżek dla Posiadaczy Karty.

§ 2

Ilekroć w Regulaminie mowa jest o:

- 1) **Rodzicach** – należy przez to rozumieć odpowiednio: małżonków lub partnerów prowadzących wspólnie gospodarstwo domowe, osoby samotnie wychowujące dzieci, rodzinę zastępczą, rodzinne domy dziecka, przedstawicieli ustawowych, mieszkających na terenie województwa opolskiego – z co najmniej dwójgim dzieci w wieku do ukończenia 18 roku życia, a jeżeli dziecko kontynuuje naukę – do ukończenia 25 roku życia, lub z jednym dzieckiem z niepełnosprawnością bez ograniczeń wiekowych, jeżeli dziecko posiada aktualne orzeczenie o niepełnosprawności;
- 2) **Seniorze** – należy przez to rozumieć osobę, która ukończyła 60 rok życia i mieszka w województwie opolskim;
- 3) **Opiekunie osób zależnych** – należy przez to rozumieć osobę sprawującą stałą opiekę nad osobą niesamodzielną ze względu na stan zdrowia lub wiek; opiekun połączony jest więzami rodzinnymi lub powinowactwem z osobą będącą pod jego opieką lub pozostaje z nią we wspólnym gospodarstwie domowym na terenie województwa opolskiego;
- 4) **Instytucjonalnych domach dziecka** – należy przez to rozumieć placówki opiekuńczo-wychowawcze zlokalizowane na terenie województwa opolskiego, których zasady funkcjonowania określa ustawa z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (tekst jedn.: Dz. U. z 2020 r., poz. 821 ze zm.) oraz wydane do niej rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 22 grudnia 2011 r. w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej (Dz. U. z 2011 r., poz. 1720);
- 5) **Wnioskodawcy** – należy przez to rozumieć osobę pełnoletnią, spełniającą warunki, o których mowa w pkt 1), 2), 3), a także Dyrektora instytucjonalnego domu dziecka, o którym mowa w pkt 4);
- 6) **Posiadacz Karty** – należy przez to rozumieć osobę, która użytkuje wydaną Kartę o aktualnym terminie ważności, zgodnie z warunkami i zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie; Posiadaczem Karty jest każda z osób wymienionych na rewersie Opolskiej Karty Rodziny i Seniora;
- 7) **Partnerach Opolskiej Karty Rodziny i Seniora** – należy przez to rozumieć podmioty prowadzące działalność gospodarczą oraz jednostki samorządu terytorialnego z terenu województwa opolskiego i ich jednostki organizacyjne, które zadeklarowały wprowadzenie zniżek dla Posiadaczy Karty.

II ZASADY WYDAWANIA KARTY

§ 3

1. Karta wydawana jest bezpłatnie na wniosek osoby, o której mowa w § 2 pkt 5 Regulaminu.
2. Wnioskodawca wskazuje we wniosku osoby uprawnione do użytkowania Karty.
3. Wnioskodawca wnosi o wydanie odpowiedniej liczby egzemplarzy Karty, zgodnej z liczbą osób w rodzinie, które ukończyły 10 rok życia. Zdanie poprzednie nie dotyczy podopiecznych instytucjonalnych domów dziecka.
4. Osobami, które mogą wnioskować o wydanie Karty, w rozumieniu niniejszego Regulaminu, są:
 - 1) Rodzice, o których mowa w § 2 pkt 1) Regulaminu;
 - 2) Seniorzy, o których mowa w § 2 pkt 2) Regulaminu;
 - 3) osoby sprawujące stałą opiekę nad osobą niesamodzielną, o których mowa w § 2 pkt 3) Regulaminu, i które do wniosku dołączają oświadczenie potwierdzające, że ze względu na stan zdrowia osoba zależna wymaga stałej opieki (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 5 do Regulaminu); Urząd Marszałkowski Województwa Opolskiego (dalej UMWO) zastrzega sobie prawo do weryfikacji składanych oświadczeń;
 - 4) Dyrektor instytucjonalnego domu dziecka, o którym mowa w § 2 pkt 4) Regulaminu.
5. Osobami, które mogą użytkować Kartę, w rozumieniu niniejszego Regulaminu są:
 - 1) osoby wskazane w ust. 4, za wyjątkiem pkt 4);
 - 2) dzieci rodziców, o których mowa w § 2 pkt 1) Regulaminu,
 - 3) podopieczni instytucjonalnych domów dziecka.
6. Karta zawiera imiona i nazwiska osób prowadzących wspólne gospodarstwo domowe, ich rok urodzenia, herb, nazwę gminy, numer Karty oraz termin ważności, o którym mowa w § 10 Regulaminu. Numer Karty składa się z 2- lub 3-literowego oznaczenia powiatu oraz 10 cyfr, w których zostały zakodowane następujące informacje według miejsca zamieszkania Wnioskodawcy: powiat, gmina, numer kolejny Karty w ramach gminy, cyfra lub symbol identyfikujący Posiadacza Karty, tj.:
 - 2 - rodzina z dwojgiem dzieci,
 - 3 - rodzina z trojgiem dzieci,
 - 4+ - rodzina z czworgiem dzieci lub więcej,
 - N - rodzina z dzieckiem z niepełnosprawnością, rodzina zastępcza z dzieckiem z niepełnosprawnością,
 - O - rodzina zastępcza,
 - D - instytucjonalny dom dziecka,
 - S - senior,
 - Z - opiekun osób zależnych,
 - R - rodzice, których jedno dziecko do ukończenia 18 roku życia, a jeżeli dziecko kontynuuje naukę – do ukończenia 25 roku życia, pozostaje w gospodarstwie domowym lub wszystkie dzieci ukończyły 18 rok życia, a jeżeli kontynuuje naukę – 25 rok życia.
7. W przypadku rodzin zastępczych, Karty wydawane są każdemu dziecku z osobna. Na Karcie umieszczane są dane rodziców zastępczych i dziecka, tj. imiona i nazwiska, rok urodzenia rodziców zastępczych, imię i nazwisko oraz rok urodzenia dziecka z rodziny zastępczej.
8. W przypadku instytucjonalnych domów dziecka, imienne Karty wydawane są osobno dla każdego podopiecznego.
9. W przypadku, gdy Senior składa wniosek, w którym oprócz siebie ujął również swojego małżonka, będącego osobą powyżej 60 roku życia, lub/i inną osobę powyżej 60 roku życia zamieszkujejącą we wspólnym gospodarstwie domowym, Karty dla Wnioskodawcy i osób wskazanych we wniosku wydawane są z jednym numerem i oznaczone symbolem „S”. Wnioskodawca i inne osoby wskazane

we wniosku otrzymują osobną Kartę z tym samym numerem, na której odpowiednio umieszczone są dane, tj. imię i nazwisko oraz rok urodzenia.

10. Wzór Karty stanowi Załącznik nr 1 do Regulaminu.
11. Wzór wniosku o wydanie Karty, wtórnika Karty lub aktualizację Karty określa Załącznik nr 2 do Regulaminu, z zastrzeżeniem ust. 12.
12. Wzór wniosku o wydanie Karty dla instytucjonalnych domów dziecka określa Załącznik nr 3 do Regulaminu.
13. W razie powzięcia wątpliwości co do prawdziwości danych zawartych w składanych wnioskach lub oświadczeniach, UMWO może w każdym czasie żądać od Wnioskodawcy dostarczenia stosownych dokumentów.
14. W przypadku stwierdzenia poświadczenia nieprawdy przez Wnioskodawcę w złożonym wniosku lub oświadczeniu, oprócz zawiadomienia organów ścigania o podejrzeniu popełnienia przestępstwa UMWO ma prawo zażądać zwrotu wszystkich wydanych egzemplarzy Karty oraz anulować wniosek o jej wydanie zamieszczając stosowną adnotację w systemie.

§ 4

1. Karta wydawana jest przez Urząd Marszałkowski Województwa Opolskiego jako jednostkę organizacyjną Województwa Opolskiego.
2. Kompletne wnioski o wydanie Karty mogą być składane w następujący sposób:
 - 1) osobiście w gmachu UMWO przy ul. Ostrówek 5-7, ul. Hallera 9 lub ul. Ozimskiej 19 w Opolu
 - 2) drogą pocztową na adres UMWO,
 - 3) drogą elektroniczną w formie dokumentu elektronicznego opatrzonego bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP,
 - 4) w urzędzie gminy będącej Partnerem Opolskiej Karty Rodziny i Seniora lub we wskazanej przez gminę jednostce.
3. Odbiór Karty następuje zgodnie z opcją zaznaczoną na wniosku:
 - 1) gdy Wnioskodawca zaznaczy opcję odbioru osobistego Karty jest ona odbierana osobiście przez Wnioskodawcę lub inną pełnoletnią osobę uprawnioną do użytkowania Karty z danego gospodarstwa domowego lub przez osobę upoważnioną do odbioru na piśmie przez Wnioskodawcę. Karta może być wtedy odebrana w gmachu UMWO przy ul. Ozimskiej 19 w Opolu po uprzednim umówieniu terminu odbioru lub w siedzibie urzędu gminy, właściwego ze względu na miejsce zamieszkania Wnioskodawcy.
 - 2) w przypadku, gdy Wnioskodawca zaznaczy odbiór osobisty Karty i nie zgłosi się po nią w ciągu trzech miesięcy od daty powiadomienia, Karta zostaje unieważniona i należy złożyć nowy Wniosek z odpowiednią adnotacją.
 - 3) Wzór potwierdzenia odbioru Karty określa Załącznik nr 4 Regulaminu.
 - 4) gdy Wnioskodawca zaznaczy opcję wysyłki pocztowej, Karta jest wysyłana na wskazany przez niego adres.
4. Formularz wniosku o wydanie Karty można pobrać :
 - 1) w gmachu UMWO przy ul. Ostrówek 5-7, ul. Hallera 9 lub ul. Ozimskiej 19 w Opolu,
 - 2) w urzędzie gminy będącej Partnerem Opolskiej Karty Rodziny i Seniora lub we wskazanej przez gminę jednostce,
 - 3) ze strony internetowej <http://dlarodziny.opolskie.pl>.
5. Warunkiem wydania Karty jest pozytywne rozpatrzenie wniosku.
6. Przyznanie Karty nie wymaga wydania decyzji administracyjnej.

7. Odmowa wydania Karty nie wymaga decyzji administracyjnej i ma miejsce, gdy Wnioskodawca nie spełnia warunków określonych w § 3 ust. 4. O odmowie wydania Karty jest on informowany telefonicznie, drogą pocztową lub elektroniczną.
8. Wniosek rozpatrywany jest w ciągu 30 dni od dnia jego dostarczenia do UMWO.
9. Wniosek o wydanie Karty może być rozpatrywany we współpracy z właściwym urzędem gminy będącej Partnerem Opolskiej Karty Rodziny i Seniora.
10. W przypadku, gdy wniosek zawiera dane niepełne, nieprawidłowe lub wymaga korekty z innego powodu, Wnioskodawca jest informowany o konieczności uzupełnienia informacji zawartych we wniosku lub ponownego złożenia wniosku z poprawnymi danymi. Jeżeli nie nastąpi to w ciągu 14 dni od dnia powiadomienia przez UMWO, do Wnioskodawcy kierowana jest pisemna prośba o uzupełnienie informacji lub ponowne złożenie wniosku z poprawnymi danymi. Wniosek jest anulowany jeżeli Wnioskodawca w ciągu 30 dni nie przedłoży stosownych uzupełnień lub nie złoży skorygowanego wniosku.
11. W przypadku, gdy dane ujawnione na Karcie są nieprawidłowe i zostało to zgłoszone przez Wnioskodawcę, UMWO, urząd gminy będącej Partnerem Opolskiej Karty Rodziny i Seniora lub wskazaną przez gminę jednostkę, Karta zostanie wydana ponownie, a w dokumentacji zostanie wprowadzona stosowna adnotacja.
12. Ponowne wydanie Karty, o którym mowa w ust. 11, może nastąpić po zwróceniu Karty z nieprawidłowymi danymi do UMWO, urzędu gminy będącej Partnerem Opolskiej Karty Rodziny i Seniora lub do wskazanej przez nią jednostki.
13. Karta zawierająca nieprawidłowe dane podlega zniszczeniu.
14. W przypadku, gdy Karta została wysłana na adres wskazany we wniosku, a Wnioskodawca jej nie otrzymał, należy o tym fakcie poinformować UMWO telefonicznie lub przekazać stosowną informację drogą mailową (na adres rodzina@opolskie.pl). Karta zostanie wydana ponownie, a w dokumentacji zostanie wprowadzona odpowiednia adnotacja.
15. W przypadku, o którym mowa w ust. 14, Karta może zostać odebrana w UMWO przy ul. Ozimskiej 19 w Opolu lub zostanie wysłana na adres gminy właściwej ze względu na adres zamieszkania Wnioskodawcy lub na adres zamieszkania wskazany przez Wnioskodawcę.

III. ZASADY UŻYTKOWANIA KARTY

§ 5

1. Do skorzystania ze zniżek oferowanych przez Partnerów Opolskiej Karty Rodziny i Seniora uprawnieni są Posiadacze Karty.
2. Partnerzy Opolskiej Karty Rodziny i Seniora mogą zwolnić Posiadaczy Karty z obowiązku okazania dokumentu ze zdjęciem potwierdzającego tożsamość Posiadacza Karty lub innego dokumentu w przypadku osób niepełnoletnich.

§ 6

1. Karta może być użytkowana wyłącznie przez Posiadacza Karty.
2. Wydana Karta jest własnością Województwa Opolskiego.
3. Województwo Opolskie oraz Partnerzy Opolskiej Karty Rodziny i Seniora nie ponoszą odpowiedzialności za udostępnienie Karty przez Posiadacza Karty osobom nieuprawnionym.
4. Posiadacz Karty zobowiązany jest do ochrony Karty przed utratą lub zniszczeniem.
5. Posiadacz Karty zobowiązany jest do przedłużania ważności Karty co najmniej raz na dwa lata. W tym celu powinien złożyć Oświadczenie dotyczące przedłużenia ważności OKRiS, które stanowi załącznik nr 6 do Regulaminu w miejscach określonych w § 4 ust. 2 pkt. 1) i 4) Może to również zrobić podczas imprez plenerowych na stoisku OKRiS.

6. Karta przestaje być aktywna po roku od daty utraty jej ważności określonej na widniejącym na niej hologramie. W przypadku chęci dalszego korzystania z Karty, niezbędne jest złożenie wniosku o wydanie nowej Karty.
7. W przypadku utraty lub uszkodzenia Karty, Posiadacz Karty jest zobowiązany do niezwłocznego zawiadomienia o tym UMWO, właściwego urzędu gminy będącej Partnerem Opolskiej Karty Rodziny i Seniora lub wskazanej przez gminę jednostki.
8. W przypadku utraty lub uszkodzenia karty, Posiadacz Karty jest uprawniony do wystąpienia o wydanie wtórnika Karty o tym samym numerze.
9. Wtórnik Karty wydawany jest na podstawie wniosku o wydanie Karty, na którym należy zaznaczyć miejsce „WTÓRNIK”.
10. W przypadku wydania nowej Karty lub jej wtórnika, dotychczas posiadana Karta podlega zniszczeniu.
11. Wydanie wtórnika Karty jest bezpłatne.
12. Rodzicom, o których mowa w § 2 pkt 1 Regulaminu, z co najmniej dwojgiem dzieci, którzy są Posiadaczami Karty, przysługuje prawo do dalszego użytkowania i przedłużania ważności Karty w przypadku zmiany sytuacji polegającej na tym, że w gospodarstwie domowym pozostaje tylko jedno dziecko do ukończenia 18 roku życia, a jeżeli kontynuuje naukę – do ukończenia 25 roku życia, lub wszystkie dzieci ukończyły 18 rok życia, a jeżeli kontynuują naukę – 25 rok życia. Wówczas Rodzice zobowiązani są do złożenia wniosku z aktualnymi danymi osób uprawnionych do użytkowania Karty, na którym należy zaznaczyć miejsce „AKTUALIZACJA”. Na tej podstawie wydawana jest Karta oznaczona symbolem „R”. Numer karty pozostaje bez zmian.
13. Dzieciom, o których mowa w § 3 ust. 5 pkt. 2 Regulaminu, i które są Posiadaczami Karty, w przypadku zmiany sytuacji, o której mowa w ust. 12, przysługuje prawo do dalszego użytkowania Karty do ukończenia 18 roku życia, a jeżeli kontynuują naukę – do ukończenia 25 roku życia.
14. Rodzice posługujący się Kartą o symbolu „R”, o której mowa w ust. 12, po ukończeniu 60 roku życia mają prawo do ubiegania się o Kartę oznaczoną symbolem „S” przysługującą Seniorom. W przypadku, gdy tylko jeden z rodziców uprawniony jest do wyrobienia Karty dla Seniora, należy złożyć dwa wnioski – jeden z aktualizacją danych na karcie z symbolem „R” i drugi wniosek o wydanie Karty dla Seniora. Na tej podstawie małżonkowi/partnerowi, który nie ukończył jeszcze 60 roku życia wydawana jest Karta oznaczona symbolem „R”, przy czym numer Karty pozostaje bez zmian. Osoba powyżej 60 roku życia otrzymuje natomiast bezterminową Kartę dla Seniora oznaczoną symbolem „S”.
15. Zmiana danych osobowych (np. zmiana nazwiska, urodzenie kolejnego dziecka, ukończenie przez dziecko 18 roku życia, a jeżeli kontynuuje naukę – ukończenie 25 roku życia) związana jest z koniecznością wydania egzemplarza Karty z aktualnymi danymi, przy czym jej numer pozostaje bez zmian. W przypadku zmiany miejsca zamieszkania procedura jest taka sama, lecz egzemplarz Karty wydawany jest z nowym numerem.
16. W przypadku zmiany danych osobowych lub miejsca zamieszkania Wnioskodawca składa ponownie wniosek o wydanie Karty, na którym zaznacza miejsce „AKTUALIZACJA” albo przesyła informację o zmianach drogą pocztową lub elektroniczną. Wniosek z aktualnymi danymi (lub korespondencja) zostaną dołączone do pierwszego wniosku.

IV. ZASADY WSPÓŁPRACY Z PARTNERAMI OPOLSKIEJ KARTY RODZINY I SENIORA

§ 7

1. Partnerzy Opolskiej Karty Rodziny i Seniora przystępują do udziału w inicjatywie na zasadzie dobrowolności i partnerstwa, w formie pisemnej, wypełniając właściwą deklarację przystąpienia, która stanowi odpowiednio Załącznik nr 7 i 8 do niniejszego Regulaminu.

2. Partnerzy zobowiązani są do informowania UMWO o zmianach danych do kontaktu (nr telefony, adres e-mail), bądź tych związanych ze zmianami własności firmy lub jej stanu prawnego (np. zawieszenie lub zamknięcie działalności).
3. UMWO okresowo weryfikuje aktualność danych dotyczących Partnerów i prowadzonej przez nich działalności. W przypadku bezskutecznego kontaktu telefonicznego i mailowego UMWO kieruje do Partnera pismo za potwierdzeniem odbioru z prośbą o ustosunkowanie się co do bieżącej sytuacji firmy. Jeżeli w terminie 30 dni od daty doręczenia pisma do UMWO nie wpłynie informacja zwrotna, firma jest usuwana z wykazu Partnerów OKRiS.
4. Partnerzy Opolskiej Karty Rodziny i Seniora informują o swoim udziale w inicjatywie poprzez umieszczenie w miejscu widocznym (np. witryna, kasa, tablica ogłoszeń, drzwi) naklejki informacyjnej „Honorujemy Opolską Kartę Rodziny i Seniora”.

§ 8

1. Imienna lista Partnerów Opolskiej Karty Rodziny i Seniora znajduje się na stronie <http://dlarodziny.opolskie.pl> w zakładce dot. Opolskiej Karty Rodziny i Seniora.
2. Informacja dotycząca aktualnych zniżek oferowanych przez Partnerów Opolskiej Karty Rodziny i Seniora znajduje się na stronie internetowej <http://dlarodziny.opolskie.pl> w zakładce dotyczącej Opolskiej Karty Rodziny i Seniora.
3. Katalog zniżek, o którym mowa w ust. 1, jest przygotowany i aktualizowany na podstawie informacji przekazywanych przez Partnerów Opolskiej Karty Rodziny i Seniora.

V. TERMIN WAŻNOŚCI KARTY

§ 9

1. Termin ważności Karty określa hologram na Karcie, nadany przez Województwo Opolskie lub inną jednostkę, upoważnioną pisemnie przez Zarząd Województwa Opolskiego.
2. Hologram może zostać nadany na okres nie dłuższy niż 24 miesiące.
3. Termin ważności Karty upływa wraz z końcem roku kalendarzowego oznaczonego hologramem na Karcie, z wyjątkiem Karty dla Seniorów, które wydawane są bezterminowo.
4. Ważność Karty można przedłużyć nie wcześniej niż na 60 dni przed upływem terminu ważności Karty.
5. Warunkiem przedłużenia ważności Karty jest złożenie oświadczenia przez Wnioskodawcę o spełnianiu przez wszystkich Posiadaczy Karty kryteriów, o których mowa w niniejszym Regulaminie, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w § 6 ust. 12 i 13 Regulaminu. Wzór oświadczenia określa Załącznik nr 6 do Regulaminu.
6. Hologramy na kolejne lata można otrzymać w urzędach gmin lub jednostkach wskazanych przez gminę oraz w UMWO.

VI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 10

1. Zarząd Województwa Opolskiego zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w niniejszym Regulaminie.
2. Zarząd Województwa Opolskiego informuje na stronie internetowej <http://dlarodziny.opolskie.pl> o proponowanych zmianach w niniejszym Regulaminie, nie później niż na 14 dni przed proponowaną datą wejścia w życie.
3. Postanowienia niniejszego Regulaminu znajdują zastosowanie do Kart wydanych przed dniem jego wejścia w życie.
4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie, mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa powszechnie obowiązującego.